Załącznik Nr 2 do uchwały Nr ……/…../2024

Rady Powiatu w Lublinie

z dnia …………………..….. 2024 r.

**STATUT**

**Branżowego Centrum Umiejętności w Pszczelej Woli w zakresie pszczelarstwa**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w Pszczelej Woli;
2. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczelej Woli;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczelej Woli w którego skład wchodzi BCU   
   w Pszczelej Woli;
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Branżowego Centrum Umiejętności w Pszczelej Woli;
5. wykładowcy – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą kursy zawodowe, szkolenia zawodowe;
6. nauczycielu – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zajęcia praktyczne   
   w BCU;
7. słuchaczu – należy przez to rozumieć ucznia i młodocianego pracownika oraz inne osoby uczestniczące w zajęciach i kursach organizowanych w BCU;
8. Partnerze – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Pszczelarzy Zawodowych   
   z siedzibą w Pszczelej Woli, Pszczela Wola 9, 23-107 Strzyżewice.

**§ 2.**

1. Branżowe Centrum Umiejętności w Pszczelej Woli jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie pszczelarstwa.
2. Siedziba BCU mieści się w Pszczelej Woli nr 14, 23-107 Strzyżewice.
3. BCU wchodzi w skład Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego   
   w Pszczelej Woli, Pszczela Wola 9, 23-107 Strzyżewice
4. Pełna nazwa BCU składa się z nazwy BCU i nazwy Zespołu: Branżowe Centrum Umiejętności w Pszczelej Woli w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczelej Woli.
5. Nazwa Branżowe Centrum Umiejętności w Pszczelej Woli jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: BCU w Pszczelej Woli.
6. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Lubelski z siedzibą w Lublinie,   
   ul. Spokojna 9.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU jest Lubelski Kurator Oświaty.
8. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny pszczelarstwo, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia   
   14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jest Stowarzyszenie Pszczelarzy Zawodowych z siedzibą w Pszczelej Woli, Pszczela Wola 9. 23-107 Strzyżewice, KRS NR 0000224636.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania BCU**

**§ 3.**

* 1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
  2. Celami i zadaniami BCU są w szczególności:

1. realizacja zadań z zakresu szkolenia, kształcenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, obejmującym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ukierunkowanych branżowo w dziedzinie pszczelarstwa;
2. wspieranie działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz ułatwiających współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami, a także działania innowacyjne, rozwojowe, doradcze i promocyjne;
3. wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży pszczelarskiej;
4. umożliwienie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej w dziedzinie pszczelarstwa poprzez organizację kształcenia i szkolenia branżowego w dziedzinie pszczelarstwa, w formie stacjonarnej w siedzibie BCU w Pszczelej Woli i niestacjonarnej za pomocą platformy e-learningowej;
5. realizacja zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawami oraz rozporządzeniami w sprawie kształcenia ustawicznego i zawodowego w formach pozaszkolnych;
6. organizacja kształcenia, szkolenia i egzaminowania w zakresie pszczelarstwa;
7. kształtowanie i utrwalanie u słuchaczy pozytywnego stosunku do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole, rozwijanie kompetencji   
   i umiejętności społecznych, w oparciu o zasady etyki zawodowej i szacunku   
   do drugiego człowieka;
8. umożliwienie rozwijania kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;
9. wspieranie przedsiębiorczości i samodzielności w podejmowaniu decyzji zawodowych przez słuchaczy;
10. dążenie do osiągania jak najwyższych wyników nauczania, stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
11. wzmacnianie współpracy między kształceniem zawodowym a przedsiębiorcami.
    1. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez działania w obszarach:
12. działalność edukacyjno-szkoleniowa:
13. rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w dziedzinie pszczelarstwa w ramach szkoleń zawodowych,
14. prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego   
    w dziedzinie pszczelarstwa,
15. wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie pszczelarstwa w ramach kursów z zakresu edukacji sektorowej,
16. pełnienie funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji sektorowej włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
17. prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących program nauczania w dziedzinie pszczelarstwa oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w dziedzinie pszczelarstwa,
18. prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy w dziedzinie pszczelarstwa,
19. prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych   
    lub innych egzaminów właściwych w dziedzinie pszczelarstwa,
20. prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie pszczelarstwa;
21. działalność integrująco-wspierająca:
22. wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie pszczelarstwa, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE,
23. wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy szkoła – uczelnia – pracodawcy w zakresie dziedziny pszczelarstwa,
24. coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w dziedzinie pszczelarstwa,
25. współpraca ze szkołami, placówkami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia zawodowego i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z dziedziną pszczelarstwa,
26. współpraca z pracodawcami i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach działalności Rady BCU;
27. działalność innowacyjno-rozwojowa:
28. zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w dziedzinie pszczelarstwa oraz wyników badań i analiz dotyczących dziedziny pszczelarstwa,
29. upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w dziedzinie pszczelarstwa,
30. upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z dziedziną pszczelarstwa,
31. upowszechnianie własnych opracowań merytoryczno-metodycznych, pakietów edukacyjnych, rozwiązań technicznych w zakresie prowadzenia ćwiczeń praktycznych i przekazywanie ich nauczycielom do wykorzystania w pracy dydaktycznej w dziedzinie pszczelarstwa;
32. działalność doradczo-promocyjna:
33. korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl)   
    przy realizacji zadań poprzez między innymi zamieszczanie materiałów dotyczących pszczelarstwa,
34. wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego,
35. promocja zawodów i kształcenia w dziedzinie pszczelarstwa,
36. upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym od 2019 r.,
37. wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie pszczelarstwa,
38. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń,
39. wsparcie współpracy pracodawców z organizatorami kształcenia zawodowego, upowszechnienie innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie pszczelarstwa oraz wsparcie innowacji w kształceniu zawodowym,
40. uzupełnianie istniejącej oferty kształcenia i szkolenia zawodowego na poziomie średnim i wyższym, a także wspieranie procesu uczenia się przez całe życie zgodnie z ideą Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
    1. BCU wykonuje swoje cele, zadania i działania poprzez:
41. dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał on   
    na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
42. wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju,   
    a w przypadku osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia   
    i rodzaju niepełnosprawności,
43. zatrudnianie nauczycieli, wykładowców posiadających kwalifikacje określone   
    w odrębnych przepisach,
44. zapewnienie odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej,
45. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

**Rozdział 3**

**Organy BCU**

**§ 4.**

* 1. Organami BCU są:

1. Dyrektor BCU,
2. Rada BCU,
3. Rada Pedagogiczna.
   1. Dyrektorem BCU jest Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczelej Woli zwany dalej Dyrektorem.

**§ 5.**

1. Dyrektor w szczególności:
2. kieruje działalnością BCU oraz reprezentuje je na zewnątrz,
3. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli, wykładowców zatrudnionych w BCU,
4. sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU,
6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom, wykładowcom w czasie zajęć organizowanych przez BCU,
7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
8. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez BCU z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
10. dydaktyczny i wychowawczy poziom BCU;
11. realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach   
    ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących BCU;
12. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
13. zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
14. Dyrektor wykonuje zadania pracodawcy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
15. zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wykładowców oraz innych pracowników BCU;
16. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom - wykładowcom i innym pracownikom BCU;
17. występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień   
    dla nauczycieli, wykładowców oraz pozostałych pracowników BCU.
18. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami BCU.
19. W BCU może być utworzone, na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

**§ 6.**

1. W BCU działa Rada Branżowego Centrum Umiejętności, zwana dalej Radą BCU.
2. W skład Rady BCU wchodzi:
3. po dwóch przedstawicieli:
4. organu prowadzącego BCU,
5. organizacji pracodawców samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny pszczelarstwa,
6. pracodawców lub przedsiębiorców, o których mowa w art.7 ust.1 pkt. 1-3 ustawy   
   z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236), właściwych dla dziedziny pszczelarstwa,
7. wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU;
8. po jednym przedstawicielu:
9. powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
10. wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
11. Partnera.
12. Wyboru członków Rady BCU dokonują poszczególne organy, których przedstawiciele wchodzą w skład Rady BCU, poprzez wskazanie osoby bądź osób zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach. O swoim wyborze powinni powiadomić Dyrektora BCU na piśmie.
13. Rada BCU uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
14. Rada BCU wspiera działalność statutową BCU, w tym w szczególności:
15. opiniuje projekt planu finansowego BCU;
16. opiniuje projekty zmian Statutu BCU;
17. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami   
    o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej Dyrektora lub nauczyciela, wykładowcę zatrudnionego w BCU;
18. opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki;
19. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU i występuje z wnioskami   
    do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego BCU   
    oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5-7 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
20. Rada BCU ma prawo występować z wnioskiem do Dyrektora o zorganizowanie zebrania Rady Pedagogicznej.
21. Rada BCU opiniuje wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, wykładowców oraz pozostałych pracowników BCU.
22. Rada BCU opiniuje podjęcie przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, działalności   
    w BCU.
23. Rada BCU ma prawo wnioskowania o nadanie imienia placówce przez organ prowadzący BCU.
24. W celu wspierania działalności statutowej BCU Rada BCU może gromadzić fundusze   
    z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady BCU określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
25. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.
26. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata.
27. Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli, wykładowców i innych pracowników BCU.

**§ 7.**

1. Rada Pedagogiczna BCU działa w ramach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczelej Woli.
2. Zakres uprawnień i kompetencje Rady Pedagogicznej BCU Szkoły określa Statut Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczelej Woli

**§ 8.**

* 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
  2. Wszelkie spory między organami BCU rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
  3. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, każda ze stron może odwołać się – w zależności od charakteru sprawy – do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.

**Rozdział 4**

**Organizacja BCU**

**§ 9.**

* 1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
  2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
  3. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. Organ prowadzący szkołę, zatwierdza go do w terminie do dnia 29 maja każdego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
  4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

1. liczbę pracowników BCU, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
2. liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
3. liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
   1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć edukacyjnych, określający organizację zajęć.
   2. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne służące do prowadzenia działalności statutowej placówki.

**§ 10.**

* 1. Na zajęciach praktycznych w pracowniach BCU, obowiązuje regulamin szkolny   
     oraz wszelkie przepisy i zarządzenia wydawane przez Dyrektora.
  2. Kontrolę nad przestrzeganiem regulaminu pracowni przez słuchaczy powierza się nauczycielom, wykładowcom.
  3. Każdy słuchacz zobowiązany jest przejść obowiązkowe szkolenie bhp we wszystkich działach pracowni szkolnych, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji zajęć.
  4. Czas trwania zajęć słuchaczy reguluje tygodniowy plan zajęć.
  5. Prawo wstępu na teren pracowni BCU mają słuchacze w czasie wyznaczonym tygodniowym planem zajęć. W każdym innym przypadku wstęp na teren pracowni dozwolony jest tylko za zgodą dyrektora ZSR CKZ w Pszczelej Woli odpowiedzialnego   
     za kształcenia praktyczne lub dyżurującego nauczyciela.
  6. BCU zapewnia słuchaczom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli i wykładowców zajęć   
     na terenie oraz poza terenem BCU.
  7. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel lub wykładowca prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
  8. Pracownik BCU, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

**§ 11.**

1. Biblioteka Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczelej Woli pełni funkcję biblioteki BCU.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określa Statut Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczelej Woli.

**§ 12.**

* 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, wykładowcą i słuchaczem lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez podejmowanie przez słuchacza aktywności w określonych przez Dyrektora formach potwierdzających zapoznanie się przez słuchacza ze wskazanym przez nauczyciela materiałem lub wykonaniem określonych działań.
  2. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględniać konieczność: równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć, zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć, warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki, poszanowania sfery prywatności słuchacza.
  3. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia   
     na odległość Dyrektor zapewnia słuchaczom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem.
  4. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu: dziennika elektronicznego, zintegrowanej platformy edukacyjnej, platform e-learningowych, komunikatorów internetowych, innych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

**Rozdział 5**

**Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 13.**

* 1. Nauczyciele, wykładowcy oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę   
     w BCU są nauczycielami i pracownikami Zespołu.
  2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela, wykładowcy należy w szczególności:

1. organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
2. dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
3. wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań;
4. bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
5. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy;
6. doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

**§ 14.**

* 1. W BCU mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.
  2. Zadaniem pracowników, o których mowa w ust.1 jest:

1. zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym;
2. utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników;
3. dbanie o ład i porządek w budynku szkolnym i otaczającym go terenie.
   1. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

**Rozdział 6**

**Uczniowie, młodociani pracownicy, słuchacze BCU**

**§ 15.**

1. Słuchacz BCU ma prawo do:
2. podmiotowego i równego traktowania;
3. poszanowania godności osobistej;
4. bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU;
5. właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno- wychowawczego;
6. uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8. nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
9. obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
10. brania udziału w organizowanych różnego typu konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wycieczkach przedmiotowych, warsztatach, zajęciach dodatkowych;
11. swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.
12. Słuchacz BCU ma obowiązek:
    1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
    2. usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7 dni od ustania nieobecności;
    3. przestrzegania porządku prawnego, postanowień Statutu BCU oraz obowiązujących regulaminów;
    4. systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych;
    5. przeciwstawiania się przejawom przemocy;
    6. przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
    7. szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU;
    8. przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego;
    9. dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

**§ 16.**

* 1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia przez Dyrektora.
  2. Formy wyróżnień i nagród:
  3. pochwała Dyrektora na forum oddziału;
  4. pochwała Dyrektora na forum Zespołu;
  5. list gratulacyjny Dyrektora;
  6. nagroda rzeczowa.
  7. Słuchacz ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.
  8. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

**§ 17.**

* 1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.
  2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
  3. Formy kar:
  4. upomnienie Dyrektora;
  5. nagana Dyrektora;
  6. skreślenie z listy słuchaczy.
  7. Skreślenie słuchacza z listy następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej   
     na piśmie.
  8. Dyrektor, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, może skreślić słuchacza z listy słuchaczy BCU w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
  9. na wniosek słuchacza;
  10. stwierdzenia obecności słuchacza na terenie BCU pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
  11. popełnienia przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego;
  12. stwierdzenia frekwencji niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
  13. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni   
      od dnia skutecznego dostarczenia mu decyzji/informacji o nałożonej karze,   
      do następujących organów:
  14. od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 do Dyrektora;
  15. od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 3 do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 18.**

* 1. W przypadku naruszenia jego praw słuchacz ma prawo złożyć skargę.
  2. W zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia praw skargę składa się do:
  3. Dyrektora – w przypadku naruszenia praw przez innego słuchacza, nauczyciela, wykładowcę lub innego pracownika BCU;
  4. organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora.
  5. Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym odebrania wyjaśnień od stron sporu.

**Rozdział 7**

**Przyjmowanie Słuchaczy do BCU**

**§ 19.**

* 1. Do BCU przyjmuje się słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
  2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
  3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
  4. Do BCU można przyjąć osobę, która nie jest obywatelem polskim i korzysta z nauki na warunkach obywateli polskich.
  5. Postępowanie rekrutacyjne do BCU przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
  6. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
  7. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego BCU nadal dysponuje wolnymi miejscami.
  8. O przyjęciu słuchacza w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

**§ 20.**

* 1. BCU używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
  2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 21.**

* 1. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ BCU,   
     a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
  2. Statut BCU udostępnia się do wglądu w budynku BCU oraz na stronie internetowej BCU.