Załącznik nr 2

do uchwały Nr……./……../2025

Rady Powiatu w Lublinie

z dnia …………… 2025 r.

**S T A T U T**

**PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO**

**W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
W BYSTRZYCY**

Spis treści

[**ROZDZIAŁ I** 5](#_Toc192244315)

[*POSTANOWIENIA OGÓLNE* 5](#_Toc192244316)

[**ROZDZIAŁ II** 6](#_Toc192244317)

[*CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA* 6](#_Toc192244318)

[**ROZDZIAŁ III** 6](#_Toc192244319)

[*ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI* 6](#_Toc192244320)

[**ROZDZIAŁ IV** 7](#_Toc192244321)

[*ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE* 7](#_Toc192244322)

[**ROZDZIAŁ V** 8](#_Toc192244323)

[*ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA* 8](#_Toc192244324)

[**ROZDZIAŁ VI** 13](#_Toc192244325)

[*NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA* 13](#_Toc192244326)

[**ROZDZIAŁ VI** 17](#_Toc192244327)

[*WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE* 17](#_Toc192244328)

[**ROZDZIAŁ VII** 19](#_Toc192244329)

[*POSTANOWIENIA KOŃCOWE* 19](#_Toc192244330)

# **ROZDZIAŁ I**

# *POSTANOWIENIA OGÓLNE*

**§ 1.**

1. Przedszkole Specjalne jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bystrzycy.
2. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Bystrzycy.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek w Bystrzycy 92e, 20-258 Bystrzyca.
4. Przedszkole posługuje się pieczątką podłużną: Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Bystrzycy, Bystrzyca 92e, 20-258 Bystrzyca, tel. 817510790.
5. Organem prowadzącym jest Powiat Lubelski mający swoją siedzibę w Lublinie,
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Przedszkole jest placówką publiczną przeznaczoną dla dzieci:
8. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
9. niepełnosprawnością ruchową;
10. autyzmem;
11. niepełnosprawnościami sprzężonymi.

8. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

**§ 2.**

Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Bystrzycy;
2. ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
w Bystrzycy;
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bystrzycy;
4. statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Bystrzycy;
5. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Bystrzycy;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

# **ROZDZIAŁ II**

# *CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA*

**§ 3.**

1. Przedszkole jest placówką publiczne, realizuje cele i zadania wynikające
w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego we współpracy z rodzicami.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
3. wsparcie całościowego rozwoju dziecka, aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
4. organizacja wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji
i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem niepełnosprawności dziecka;
5. zapewnienie dzieciom rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego
i fizycznego zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi,
z uwzględnieniem treści zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego wraz z warunkami i sposobami ich realizacji;
6. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz współdziałanie z rodziną
w przygotowaniu do nauki w szkole.
7. Działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:
8. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym
i poznawczym obszarze jego rozwoju;
9. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę
i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
10. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej
i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
11. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji
z uwzględnieniem niepełnosprawności dziecka;
12. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń
i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
13. promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków
i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
14. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka, jego harmonijny rozwój.

**§ 4.**

Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

1. organizację oddziałów dla dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych predyspozycji rozwojowych, możliwości psychofizycznych;
2. dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
3. stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
4. indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dostosowanej do potrzeb
i możliwości dzieci z niepełnosprawnością, stosowanie specjalnej organizacji nauki
i metod pracy;
5. prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
6. organizację zajęć tematycznych, ogólnorozwojowych, logopedycznych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, rewalidacyjnych;
7. pomoc psychologiczno-pedagogiczną – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

**§ 5.**

Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

1. pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
2. informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki
i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
3. promuje ochronę zdrowia.

**§ 6.**

Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

**§ 7.**

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1. bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz
w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
2. zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek i spacerów;
3. zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i pomocy nauczyciela, odpowiedzialnych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie prowadzonych zajęć;
4. stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
5. stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

# **ROZDZIAŁ III**

# *ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI*

**§ 8.**

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane przez rodziców
lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice mogą zmienić osobę upoważnioną (pisemne upoważnienie według wzoru ustalonego przez dyrektora) na inną w każdym czasie.
3. Dziecka nie wydaje się z przedszkola osobom, co do których istnieje podejrzenie spożycia alkoholu lub innych środków odurzających.
4. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie
go bezpośrednio nauczycielowi.
5. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność
za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica lub pełnoletnią upoważnioną osobę).

# **ROZDZIAŁ IV**

# *ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE*

**§ 9.**

1. Organami przedszkola są:
2. dyrektor;
3. rada pedagogiczna,
4. rada rodziców.
5. Funkcję dyrektora przedszkola pełni dyrektor ośrodka.
6. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące.

**§ 10.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Nauczyciele przedszkola wchodzą w skład rady pedagogicznej Ośrodka.
3. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.

**§ 11.**

1. Rada Rodziców jest organem kolegialnym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Reprezentanci rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola wchodzą
w skład rady rodziców ośrodka.
3. Rada Rodziców działa na podstawie „Regulaminu Rady Rodziców”.

**§ 12.**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

# **ROZDZIAŁ V**

# *ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA*

**§ 13.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola.
2. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
3. liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
4. wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego
i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego.

**§ 14.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci
w zbliżonym wieku z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczbę dzieci w oddziale określają odrębne przepisy.

**§ 15.**

1. Zasady i tryb kwalifikowania do przedszkola specjalnego określają odrębne przepisy.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola są:
3. wniosek rodziców/opiekunów prawnych;
4. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
5. skierowanie wydane przez organ prowadzący.
6. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 3 do 9 roku życia.
7. Dzieci, które ukończyły 7 lat przebywają w przedszkolu na podstawie decyzji
o odroczeniu obowiązku szkolnego.

**§ 16.**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom realizację treści zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego przez pięć dni w tygodniu,
od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00.
2. Przedszkole organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze od 13.00 do 15.00.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw określonych
w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Termin przerwy wakacyjnej w pracy przedszkola ustala organ prowadzący.
5. Przerwa wakacyjna trwa jeden miesiąc – lipiec bądź sierpień.

**§ 17.**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej
z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany
do zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Ramowy rozkład dnia określa:
3. godziny posiłków;
4. godziny zajęć grupowych;
5. godziny zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych;
6. godziny odpoczynku.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia,
z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony.

**§ 18.**

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu
o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej programy własne. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola oraz są dopuszczone do użytku przez dyrektora.
3. Przedszkole na wniosek rodziców może organizować naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.
4. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:
6. zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju,
7. zajęcia rewalidacyjne;
8. zajęcia logopedyczne.

**§ 19.**

1. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci mają na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
2. Do zadań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci należy
w szczególności:
3. ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
4. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
5. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
6. Współpraca zespołu z rodzicami to:
7. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań
w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
8. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
9. pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

**§ 20.**

1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz specjaliści: psycholog, logopeda.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**§ 21.**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie.
2. Korzystanie z żywienia w przedszkolu jest odpłatne.
3. Szczegółowe warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat określa dyrektor ośrodka w zarządzeniu.
4. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z posiłków zobowiązani są do uiszczania opłat na wskazany rachunek bankowy.

**§ 22.**

Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

1. dwie sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem;
2. pomieszczenia gospodarcze;
3. zaplecze sanitarne;
4. plac zabaw.

**§ 23.**

1. W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu dyrektor (za zgodą organu prowadzącego przedszkole) organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej lub dziennika elektronicznego) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
3. Rodzice informują nauczyciela w uzgodnionych terminach o efektach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przedszkola odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
5. ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między rodzicami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
6. ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
7. ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne
do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać;
8. ustala z nauczycielami potrzebę zmiany zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
9. przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane;
10. koordynuje współpracę nauczycieli z  rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
11. Dyrektor przedszkola określa procedury funkcjonowania przedszkola
i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia zajęć.
12. W tym czasie nauczyciele:
13. uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a rodzicami,
14. uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
15. uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
16. inicjują potrzebę zmiany zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz w razie potrzeby zmieniają ten zestaw,
17. realizują konsultacje z rodzicami,
18. przekazują rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane.
19. W tym czasie inni niż pedagogiczni pracownicy przedszkola:
20. udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
21. dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania placówki w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
22. W okresie zawieszenia zajęć przedszkola czynności jego organów (rady pedagogicznej, rady rodziców) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania rady), notatki (w innych przypadkach).

# **ROZDZIAŁ VI**

# *NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA*

**§ 24.**

* 1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
	2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela,
	a pracowników niepedagogicznych określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
	3. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:
1. sumienne i staranne wykonywanie pracy;
2. przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce;
3. przestrzeganie regulaminu pracy;
4. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 a także przepisów pożarowych;
5. dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
6. przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

**§ 25.**

* 1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo
	i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
	2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
	3. Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora. Przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
	4. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.
	5. Nauczyciele udzielają i organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
	6. Inne zadania nauczycieli:
1. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności
i zainteresowań;
2. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie rezultatów i wyników tych obserwacji;
3. prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
4. zaspokajanie potrzeb dzieci i tworzenie warunków do korygowania
i kompensowania nieprawidłowości rozwojowych;
5. otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka, szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw;
6. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
7. współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci
z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających
w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych oraz uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice;
8. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. opracowanie miesięcznych planów pracy w danym oddziale;
10. opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, programów rewalidacyjnych;
11. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
12. współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci.

**§ 26.**

1. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
2. prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci;
3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka;
4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych
w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
8. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
10. diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy dziecka;
11. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci
i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
12. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci.

**§ 27.**

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania
 i nauczania dzieci, nauczyciele:
2. zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego,
a także rozwoju i zachowania ich dziecka;
3. udzielają porad i pomocy rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
4. organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną pomoc specjalistyczną;
5. uzgadniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych
w przedszkolu.
6. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiadają za jej jakość.
7. Nauczyciel przygotowuje na piśmie:
8. plany pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oddziału,
z wyprzedzeniem jednotygodniowym,
9. dwa razy w roku diagnozę przedszkolną;
10. sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych dwa razy w roku szkolnym.
11. Nauczyciele współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną m.in. z:
12. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
13. ośrodkami pomocy społecznej.

**§ 28.**

1. Pracownicy samorządowi przedszkola są pracownikami ośrodka.
2. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala dyrektor ośrodka.

# **ROZDZIAŁ VI**

# *WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE*

**§ 29.**

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym w §15 pkt 3 i 4.
2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
3. właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
4. właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
5. nauki, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
7. pomocy w przypadku trudności rozwojowych;
8. akceptacji, poszanowania godności osobistej.
9. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
10. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych
i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
11. przestrzegania zasad obowiązujących w grupie;
12. przestrzegania zasad higieny osobistej;
13. poszanowania wytworów innych dzieci;
14. dbania o ład i porządek.

**§ 30.**

1. Rodzice mają prawo do:
2. wyrażania swoich opinii;
3. współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy przedszkola;
4. rzetelnej informacji o dziecku;
5. pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
z dzieckiem;
6. uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną;
7. uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
8. zorganizowanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej i innej specjalistycznej.
9. W przypadku posługiwania się w przedszkolu dziennikiem elektronicznym staje się on programem do wymiany informacji pomiędzy pracownikami przedszkola a rodzicami dzieci.
10. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
11. udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
12. kontaktowanie się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
13. zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory
i pomoce;
14. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
15. punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie
o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo;
16. niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.
17. Rodzice dziecka podlegającego rocznemu obowiązkowi przedszkolnemu
są obowiązani także do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
18. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:
19. w miesiącu wrześniu przeprowadzane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego dyrektor zapoznaje rodziców z zasadami funkcjonowania przedszkola oraz obowiązującymi dokumentami, a nauczyciele z organizacją pracy
w grupie,
20. w miesiącach styczniu i maju rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji
i diagnozy dzieci w formie pisemnej informacji zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających,
21. w miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę.

**§ 31.**

1. Dziecko może zostać skreślone z listy przedszkola w przypadku:
2. braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka
w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
3. stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci przy braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.
4. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci polega na :
5. indywidualnej terapii prowadzonej przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych;
6. konsultacji z rodzicami i terapii rodzinnej;
7. konsultacji i terapii w specjalistycznych instytucjach.
8. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.

# **ROZDZIAŁ VII**

# *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

**§ 32.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące
 i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
3. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów przedszkola.
4. Tekst statutu publikowany jest na stronie internetowej ośrodka.